

Положение

о порядке работы конкурсной комиссии
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института цитологии Российской академии наук (ИНЦ РАН)

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке работы комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников ФГБУН ИНЦ РАН разработано в соответствии с Приказом Министерства Образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников ФГБУН ИНЦ РАН (далее комиссия или конкурсная комиссия).
- 1.3. Положение о работе конкурсной комиссии утверждает директор или ВРИО директора ФГБУН ИНЦ РАН.
- 1.4. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется частью 3 статьи 366.1 Трудового кодекса РФ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. № 937, Уставом ИНЦ РАН, приказами, иными локальными нормативными документами ФГБУН ИНЦ РАН и настоящим Положением.
- 1.5. Положение о работе конкурсной комиссии размещается на официальном сайте ФГБУН ИНЦ РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.cytspb.rssi.ru/>.

2. Основные задачи конкурсной комиссии

- 2.1. Определение квалификационных требований к кандидату на замещение конкретной вакантной должности, в соответствии с требованиями того научного подразделения ФГБУН ИНЦ РАН, в котором эта вакантная должность объявляется.
- 2.2. Оценка профессионального уровня претендента на замещение должности научного работника ФГБУН ИНЦ РАН (далее – претендент), исходя из ранее полученных претендентом научных и /или научно-технических результатов.
- 2.3. Отбор кандидатов, наиболее полно отвечающих установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и/или научно-техническим задачам, решение которых предполагается.
- 2.4. Определение порядка и сроков проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников ФГБУН ИНЦ РАН и объявление об этом на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ФГБУН

ИНЦ РАН <http://www.cytspb.rssi.ru/> и на портале вакансий по адресу: <http://ученые-исследователи.рф> (для должностей научных работников, за исключением должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя, объявление о которых дается только на сайте ФГБУН ИНЦ РАН).

2.5. Информирование отдела кадров ФГБУН ИНЦ РАН о результатах проведения конкурса.

3. Формирование конкурсной комиссии

3.1. Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.2. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются: руководитель ИНЦ РАН, ведущие ученые ИНЦ РАН, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

3.3. Председателем конкурсной комиссии назначается руководитель ФГБУН ИНЦ РАН.

3.4. Срок работы конкурсной комиссии – 2 года. В период срока работы в состав конкурсной комиссии возможно внесение изменений, которые утверждаются приказом руководителя организации. Возможными причинами изменения состава конкурсной комиссии могут быть: выбытие отдельных членов комиссии, изменение должностей членов комиссии, ротация и т.д.

4. Функции конкурсной комиссии

Конкурсная комиссия в соответствии с требованиями, предусмотренными Порядком проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. № 937, при рассмотрении претендентов:

- размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ФГБУН ИНЦ РАН <http://www.cytspb.rssi.ru/> и на портале вакансий по адресу: <http://ученые-исследователи.рф> объявление о проведении конкурса;

- требует от претендентов предоставления всех необходимых документов для конкурса;

- в установленный срок рассматривает представленные на конкурс материалы всех кандидатов;

- по итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки по сумме баллов, выставленных членами конкурсной комиссии претенденту.

- определяет победителя и претендента, занявшего второе место в рейтинге, при голосовании простым большинством от списка присутствующих членов комиссии путем рейтинговой оценки претендентов на основании открытого голосования;

- принимает решение по результатам конкурса;

- направляет в отдел кадров ФГБУН ИНЦ РАН решение по результатам проведения конкурса;
- размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ФГБУН ИНЦ РАН <http://www.cytspb.rssi.ru/> и на портале вакансий по адресу: <http://ученые-исследователи.рф> в установленные сроки;
- выполняет иные функции, связанные с проведением конкурса.

5. Порядок работы конкурсной комиссии

5.1 Конкурсная комиссия:

- принимает и регистрирует заявления и иную документацию претендентов, необходимую для представления в конкурсную комиссию, по мере их поступления;
- принимает решение о соответствии поданной на конкурс документации требованиям, установленным нормативным актам;
- принимает меры для предупреждения претендентов о необходимости устранения недостатков в представленной на конкурс документации;
- уведомляет претендента о признании его участником конкурса либо об отказе в признании участником конкурса.

5.2. Информационные материалы должны быть представлены всем членам комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до заседания комиссии.

5.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Член комиссии обязан присутствовать на заседании. В случае невозможности участвовать в заседании член комиссии обязан сообщить об этом председателю комиссии с указанием причины отсутствия.

5.4. Повестка дня заседания утверждается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Изменения в повестку дня могут быть внесены по предложению членов комиссии.

5.5. Заседание комиссии является правомочным при наличии на нем не менее половины от общего числа членов комиссии. Каждый член комиссии имеет один голос. Вопросы выносятся на голосование комиссии в порядке их поступления.

5.6. Решения комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем комиссии. Протокол заседания оформляется в течении 3-х рабочих дней со дня проведения заседания.

5.7. Член комиссии, не согласный с принятым комиссией решением, имеет право в письменной форме изложить свое мнение, которое прилагается к протоколу заседания, о чем делается пометка в протоколе.

5.8. Сотрудник ИНЦ РАН, являющийся членом Конкурсной комиссии ИНЦ РАН, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует.