

**Правила пользования
приборами Группы конфокальной микроскопии и анализа изображений**

1. К работе на приборах Группы (Лазерные сканирующие конфокальные микроскопы Leica TCS SP5, Leica TCS SL, LSM 5 Pascal, люминесцентные микроскопы Axioskop и Axiophot) допускаются **сотрудники и аспиранты ИИЦ**.
К работе могут быть также допущены **студенты**, проходящие практику в ИИЦ и имеющие руководителей из числа сотрудников ИИЦ, которые осуществляют **контроль** за их работой.
Сотрудники **других** организаций допускаются к работе по **особому** распоряжению администрации ИИЦ.
2. Все указанные лица должны получить **инструктаж по охране труда** на рабочем месте (в своем подразделении) и пройти **обучение** в Группе **по методам работы** на приборах и **правилам их эксплуатации** с последующей проверкой знаний этих методов и правил.
3. Обучение и допуск к работе производятся на основании **заявки**, подаваемой от подразделения на срок от 1 до 6 мес. и подписанной руководителем подразделения.
4. При наличии в заявке нескольких пользователей назначается **ответственный пользователь** от подразделения, в обязанности которого входит подача заявок, распределение (при необходимости) приборного времени, методическая помощь сотрудникам, получение методических материалов и инструкций, взаимодействие с Группой конфокальной микроскопии и анализа изображений по другим вопросам.
5. Предварительная запись для работы на приборах производится допущенными к работе пользователями самостоятельно на 1 неделю вперед (по пятницам). При большой загрузке приборов продолжительность и число сеансов могут быть **ограничены**.
6. О готовности приступить к работе пользователь сообщает сотрудникам Группы. Включение, настройка и выключение приборов осуществляется сотрудниками Группы. В случае аварийных ситуаций

выключение может быть произведено пользователями (в соответствии с инструкцией по охране труда №18).

7. В случае невозможности использовать заявленное приборное время пользователь **обязан сообщить** об этом сотрудникам Группы или внести изменения в расписание **не позднее 1 часа** до начала сеанса. О задержке начала сеанса более чем на 15 мин. также следует предупредить заранее.
8. По окончании работы пользователь приводит в порядок прибор (протирает при необходимости объективы, останавливает управляющую программу, приводит в исходное состояние ручки управления прибором), делает запись в журнале учета и **сообщает об окончании работы** сотрудникам группы (независимо от наличия следующего пользователя).
9. При отсутствии в помещении других пользователей, его необходимо **закрыть** на замок, а ключ передать сотрудникам Группы.
10. При нарушении правил пользования или инструкции по ОТ пользователь может быть **отстранен от работы** на приборах на срок **до 2-х недель**. Кроме того, при нарушении правил эксплуатации или охраны труда пользователь проходит **повторный инструктаж и проверку знаний**.
11. В случае многократных или серьезных нарушений правил, вопрос о дальнейшей работе пользователя на приборах Группы передается на рассмотрение администрации ИНЦ.
12. По всем вопросам (расписание, включение/выключение, настройка приборов, методические проблемы, сбои и неисправности, аварийные ситуации и др.) следует обращаться в **к.255, (м.т.174, г.т. 297-13-13)** .