

Федеральное агентство научных организаций (ФАНО России)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ЦИТОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИНЦ РАН)



УТВЕРЖДАЮ:

ВРИО директора ИНЦ РАН
академик

Н.Н. Никольский

2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО
АСПИРАНТА
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института цитологии Российской академии наук**

ОДОБРЕНО Ученым советом ИНЦ РАН
19 сентября 2014 г., протокол № 191/902

Санкт-Петербург
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует формирование электронного портфолио аспиранта (далее - портфолио), обучающегося по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института цитологии Российской академии наук (далее - ИНЦ РАН, Институт) и разработано в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 30.07.2014 года № 871 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)".

1.2. Портфолио аспиранта представляет собой комплект документов как форму учета и предъявления его образовательных, научно-исследовательских и педагогических достижений в одной или нескольких областях, характеризующих его квалификацию, освоение им компетенций, предусмотренных Учебным планом.

1.3. Основная цель формирования портфолио аспиранта - анализ и представление результатов профессионального и личностного становления будущего специалиста высшей квалификации, динамика выполнения аспирантом индивидуального и Учебного планов.

1.4. Функции по формированию портфолио возлагаются на аспиранта, научного руководителя аспиранта и Отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации ИНЦ РАН.

2. Персональные данные аспиранта в электронном портфолио

2.1. Образовательный опыт соискателя до поступления в аспирантуру (свидетельства об образовании, сертификаты, характеризующие профессионализм соискателя и подтверждающие его готовность к занятиям наукой: удостоверения, патенты на научные открытия, изобретения, список публикаций).

2.2. Достижения в результате освоения основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (рецензии, отзывы на рефераты и другие виды работ) об освоении академических дисциплин, об изучении дисциплин базовой и вариативной части программ, курсов по своей научной специальности и/или по другим специальностям; данные о сдаче экзаменов кандидатского минимума.

2.3. Достижения в научно-исследовательской деятельности (текст обоснования темы, рабочие материалы по тексту диссертации: рабочий план, структура диссертации, проект автореферата, экспериментальные материалы, методики, результаты и/или обоснования выполнимости исследования, главы диссертации, реферативные обзоры, библиография).

2.4. Также, в этот раздел можно поместить сканированные копии собственных публикаций по теме диссертационного исследования и/или по проблематике, связанной с темой аспиранта; рецензии на свои статьи специалиста по данной проблеме

2.5. Результаты педагогической практики. В рамках практики можно предоставить следующие материалы: аналитическая справка; аналитический обзор изученных работ и/или библиография прочитанных источников с краткой аннотацией каждого из них; методические разработки собственно проведенных занятий; выполненный фрагмент научного исследования и т.д.

Сведения о практике могут содержать программы практических занятий, семинаров, курсов, которые аспирант проводил либо под руководством научного руководителя, либо самостоятельно; отзывы научного руководителя, преподавателей разных кафедр, других специалистов по качеству проведения практики, а также отзывы слушателей, обучавшихся под руководством аспиранта.

2.6. Каждый раздел портфолио формируется аспирантом на основании собственных целевых установок и представлений о значимости тех или иных результатов своей научной и профессиональной квалификации; содержит неформальные материалы - начиная от перечня документов об образовании, списка научных публикаций, результатов сдачи кандидатских экзаменов, завершая сертификатами, удостоверениями и отзывами, полученными аспирантом за различные виды работ.

2.7. Портфолио создается в течение всего периода обучения. Завершается его формирование вместе с завершением обучения в аспирантуре. Портфолио позволяет аспиранту профессионально подойти к оценке собственных достижений, повысить его организационную культуру, что будет являться важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

2.8. Портфолио аспиранта размещается на официальном сайте Института в телекоммуникационной сети "Интернет", по окончании обучения сдается на электронном носителе в Отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации ИИЦ РАН. Информация портфолио может использоваться при прохождении промежуточной аттестации обучающегося и при допуске на защиту выпускной квалификационной работы.

3. Структура электронного портфолио аспиранта

ПОРТФОЛИО АСПИРАНТА

ФИО аспиранта

Направление подготовки 06.06.01 Биологические науки

Специальность 03.03.04 Клеточная биология, цитология, гистология

(Специальность 03.01.03 Молекулярная биология)

- 1. Образование:** диплом ВУЗ'а, специальность по диплому
- 2. Лаборатория:** полное название
- 3. Результаты вступительных экзаменов:** PDF протоколов вступит экз.
- 4. Научный руководитель:** ФИО (полностью), степень, звание
- 5. Тема диссертационной работы:**
- 6. Результаты научно-исследовательской деятельности:**
 - 6.1. Публикации (статьи, тезисы, книги, главы в книгах или сборниках, учебные пособия): полные выходные данные для каждой публикации.
 - 6.2. Участие в конференциях
Указать название, место и дату проведения, степень участия
 - 6.3. Участие в грантах
Указать тему, фонд, состояние (выполняется, получен, подана заявка, закончен)
- 7. Научно-педагогическая деятельность**

7.1. Научное руководство бакалаврами, магистрами, специалистами

Указать ВУЗ, факультет, кафедру, ФИО студента, курс

7.2. Чтение лекций, проведение семинарских и практических занятий

Указать ВУЗ, факультет, кафедру, тему, количество часов

8. Дополнительная информация (дипломы, грамоты, стажировки, молодежные школы и т.п.)