

Федеральное агентство научных организаций (ФАНО России)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ЦИТОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИНЦ РАН)

**УТВЕРЖДАЮ:**

ВРИО директора ИНЦ РАН  
д.б.н.



Н.А. Михайлова

2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке отчисления, восстановления и перевода в Аспирантуре  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института  
цитологии Российской академии наук**

ОДОБРЕНО Ученым советом ИНЦ РАН  
06 марта 2017 г., протокол № 219/930

Санкт-Петербург  
2017 г.

Введено в действие вместо "Положения о порядке отчисления, восстановления и перевода в Аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института цитологии Российской академии наук", принятого Ученым советом ИИЦ РАН 19 сентября 2014 г., протокол № 191/902 и утвержденного ВРИО директора ИИЦ РАН академиком Н.Н. Никольским.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру (порядок) отчисления, восстановления и перевода лиц, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспиранты) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт цитологии Российской академии наук (далее – Институт, ИНЦ РАН).

1.2. Настоящее Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода в Аспирантуре ИНЦ РАН разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл. 6, ст. 61, 62); Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259; Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124; локальными нормативными актами ИНЦ РАН.

1.3. Настоящий Порядок определяет процедуру, основания и условия отчисления, перевода аспирантов (далее – обучающихся) из ИНЦ РАН, а также перевод, восстановление аспирантов (далее – обучающихся) в ИНЦ РАН.

## 2. Порядок отчисления аспирантов

2.1. Образовательные отношения в аспирантуре прекращаются в связи с отчислением аспиранта из аспирантуры Института:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе аспиранта, в том числе в случае перевода аспиранта для продолжения освоения образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Института в следующих случаях:

– применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава Института, Правил внутреннего трудового распорядка ИНЦ РАН и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Института;

– невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана программы аспирантуры (индивидуального учебного плана);

– установления нарушения порядка приема в аспирантуру Института, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в аспирантуру Института;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Института.

2.3. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) в аспирантуре лицу, успешно освоившему программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и прошедшему государственную итоговую аттестацию, присваивается научная квалификация

«Исследователь. Преподаватель-исследователь» и выдается диплом установленного образца.

2.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе аспиранта осуществляется на основании его заявления в свободной форме на имя директора Института.

2.5. Отчисление в случае перевода аспиранта в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится с соблюдением требований и порядка, предусмотренных в Правилах перевода аспирантов из организации, реализующей образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в другую организацию, реализующую образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИНЦ РАН.

2.6. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана программы аспирантуры (индивидуального учебного плана), может быть отчислен из аспирантуры на основании отрицательного заключения по результатам текущей и/или промежуточной итоговой аттестации и служебной записки, подписанной научным руководителем.

2.7. Аспиранты, обучающиеся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, подлежат отчислению на основании неоплаты в установленные сроки образовательных услуг.

2.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Института об отчислении аспиранта из аспирантуры Института.

Если с аспирантом заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Института об отчислении аспиранта из аспирантуры Института.

Права и обязанности аспиранта, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются со дня его отчисления из аспирантуры Института.

2.9. Приказ директора Института об отчислении объявляется лицу в течение 3 (трех) рабочих дней (за исключением случаев, препятствующих объявлению приказа).

2.10. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт в трехдневный срок после издания приказа директора Института об отчислении аспиранта из аспирантуры Института выдает лицу, отчисленному из аспирантуры Института, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **3. Восстановление аспирантов**

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении для получения образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре является заявление лица, с которым досрочно были прекращены образовательные отношения, и имеющего право на восстановление.

К заявлению прилагается ходатайство руководителя структурного подразделения, в котором предполагается дальнейшее проведение научно-исследовательской работы лица, ранее отчисленного из аспирантуры Института, с визой научного руководителя.

В ходатайстве оценивается целесообразность продолжения диссертационного исследования.

3.2. Лицо, отчисленное из Института по его инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение 5 (пяти) лет после отчисления из Института при наличии свободных мест и с

сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.3. По результатам рассмотрения заявления директор Института принимает одно из следующих решений:

- о восстановлении в аспирантуре Института,
- о восстановлении в аспирантуре на основании договора об оказании платных образовательных услуг,
- об отказе в восстановлении в аспирантуре.

Решение о восстановлении оформляется приказом директора Института о восстановлении.

#### **4. Порядок перевода аспирантов**

4.1. Правила устанавливают порядок и условия перевода обучающегося (далее – аспирант) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) в следующих случаях:

- перевод аспиранта в аспирантуру ИНЦ РАН из других образовательных организаций (далее – организации);
- перевод аспиранта из аспирантуры ИНЦ РАН в другие организации;
- перевод аспиранта с одной программы аспирантуры ИНЦ РАН на другую внутри ИНЦ РАН.
- переход аспиранта ИНЦ РАН, обучающегося по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, на место, финансируемое за счет средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания внутри ИНЦ РАН.

#### **4.2. Перевод в аспирантуру ИНЦ РАН из других организаций**

4.2.1. Перевод аспиранта из другой организации (далее также – исходная организация) для обучения по программе аспирантуры ИНЦ РАН осуществляется на вакантные места, финансируемые за счет средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания (далее – бюджетные места). Такой перевод может сопровождаться переходом с одной образовательной программы на другую в рамках одного направления. В случае отсутствия вакантных бюджетных мест перевод не производится.

4.2.2. Количество вакантных бюджетных мест в соответствующем учебном году программы аспирантуры определяется как разница между количеством бюджетных мест, которые были установлены для соответствующего года приема на первый курс данной программы аспирантуры, и фактическим количеством аспирантов, обучающихся на данной программе аспирантуры в текущем учебном году обучения на бюджетных местах.

4.2.3. Перевод аспиранта на программу аспирантуры ИНЦ РАН из других организаций осуществляется в течение первого или второго полугодия каждого учебного года обучения. Перевод аспиранта допускается не ранее чем после прохождения им первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.2.4. Перевод осуществляется при наличии у аспиранта уровня образования (в том числе полученного за рубежом), требуемого для освоения соответствующей программы аспирантуры. При переводе аспирант должен соответствовать аттестационным критериям, установленным ИНЦ РАН для аспирантов соответствующего года обучения, предусмотренным Положением о промежуточной аттестации аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института цитологии Российской академии наук (далее – аттестационные критерии).

4.2.5. Заявление о переводе подается в Отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации не позднее 25 ноября (при переводе в первое полугодие) и не позднее 25 июня (при переводе во второе полугодие) на имя директора Института.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копия диплома о высшем образовании (специалитет или магистратура);
- свидетельство о признании иностранного образования, если документ об образовании получен в иностранном государстве<sup>1</sup>;
- справка об обучении (о периоде обучения), выданная в исходной организации;
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
- список и копии первых страниц опубликованных научных работ (при наличии);
- развернутый план диссертационного исследования в бумажном виде;
- иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения (при наличии).

4.2.6. Прием документов обеспечивается Отделом подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации. Отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации рассматривает комплект документов, представленных аспирантом. В случае представления неполного комплекта документов, документы возвращаются заявителю.

4.2.7. На основании заявления о переводе ИНЦ РАН не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося аттестационным критериям и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода аспиранта будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого аспирант в случае перевода будет допущен к обучению и определяет кандидатуру будущего научного руководителя обучающегося.

4.2.8. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, ИНЦ РАН помимо перезачета и (или) переаттестации проводит конкурсный отбор среди аспирантов, подавших заявление о переводе (далее – аттестация). По результатам конкурсного отбора ИНЦ РАН принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора утверждаются приказом директора Института.

4.2.9. Аттестация проводится в форме заочного рассмотрения документов или очного собеседования с аспирантом с учетом следующих приоритетов: наличие и качество научных публикаций, степень готовности диссертационного исследования, опыт участия в научно-исследовательских проектах.

4.2.10. Перезачет и (или) переаттестацию изученных учебных дисциплин, пройденных практик и выполненных научных исследований осуществляет аттестационная комиссия ИНЦ РАН.

4.2.11. Решение о переводе принимает директор ИНЦ РАН. Отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации сообщает аспиранту о принятом решении, при этом в случае отказа сообщаются его причины.

---

<sup>1</sup> Предоставление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях: документ об образовании и (или) о квалификации соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ; при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации»

4.2.12. При принятии решения о зачислении аспиранту в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указывается направление подготовки, год обучения и форма обучения, на которую аспирант будет переведен. К справке прилагается перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы аспиранту при переводе.

4.2.13. В течение 3 рабочих дней со дня предоставления аспирантом заверенной исходной организацией выписки из приказа об отчислении; документа об образовании, на основании которого он был зачислен в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании ИНЦ РАН издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении).

4.2.14. Утверждение научного руководителя, темы научно-квалификационной работы и индивидуального учебного плана аспиранта на заседании Ученого совета осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня зачисления в аспирантуру ИНЦ РАН.

### **4.3. Перевод аспирантов ИНЦ РАН в другие организации**

4.3.1. Аспирант, отчисляющийся из аспирантуры ИНЦ РАН в порядке перевода в другую организацию, подает в бумажном виде в Отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации заявление о выдаче справки об обучении. В течение 5 рабочих дней Отделом подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации аспиранту выдается справка об обучении, в которой указываются перечень и объем изученных учебных дисциплин, практик и научных исследований и оценки, выставленные в ходе промежуточной аттестации.

4.3.2. В случае письменного согласия принимающей организации на перевод, аспирант, отчисляющийся из аспирантуры ИНЦ РАН, подает заявление об отчислении в порядке перевода, согласованное с научным руководителем и заведующим Отделом подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации. К заявлению прилагается справка о переводе, выданная принимающей организацией, в которую осуществляется перевод.

4.3.3. В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 4.3.2, ИНЦ РАН издает приказ об отчислении аспиранта в связи с переводом в другую организацию.

4.3.4. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, Отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации выдает на руки отчисленному лицу или его доверенному лицу (при предъявлении надлежаще оформленной доверенности) следующие документы:

- заверенную выписку из приказа об отчислении,
- документ об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в аспирантуру ИНЦ РАН. Документы могут быть направлены указанному лицу или в принимающую организацию через оператора почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении) по личному заявлению отчисленного лица.

4.3.5. В личное дело аспиранта прикрепляется заявление о переводе, справка о переводе, копия документа о предшествующем образовании, или выписка из приказа об отчислении в порядке перевода, включая информацию об ознакомлении аспиранта с указанным приказом.

### **4.4. Перевод аспирантов с одной образовательной программы на другую образовательную программу**

4.4.1. Перевод аспирантов с одной образовательной программы аспирантуры на другую образовательную программу аспирантуры ИНЦ РАН возможен в следующих формах:

перевод с одной образовательной программы на другую в рамках одного направления подготовки.

4.4.2. Аспирант подает на имя директора заявление о переводе, согласованное с действующим научным руководителем и заведующим Отделом подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

4.4.3. Перезачет и (или) переаттестацию изученных учебных дисциплин, пройденных практик и выполненных научных исследований осуществляет аттестационная комиссия. На основании решения аттестационной комиссии составляется специальный учебный план аспиранта, фиксирующий академическую разницу и устанавливающий сроки ее ликвидации.

4.4.4. В случае согласия аспиранта с условиями перевода и ликвидации академической разницы перевод аспиранта оформляется приказом директора Института.

## **5. Перевод аспиранта с платного места на бюджетное место в аспирантуре ИИЦ РАН**

5.1. Переход с платного места на бюджетное место осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания, по соответствующему направлению подготовки в соответствующем учебном году.

5.2. Право на переход предоставляется аспирантам, обучающимся на основании договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, не имеющим на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

5.2.1. сдавшим экзамены за два последних полугодия, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

5.2.2. женщинам, родившим ребенка в период обучения<sup>2</sup>;

5.2.3. утратившим в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5.3. Мотивированное заявление о переводе может быть подано аспирантом в Отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в течение всего календарного года на имя директора Института. Заявление о переводе предварительно согласуется с научным руководителем аспиранта.

К заявлению прилагаются следующие документы и материалы:

а) документы, подтверждающие соответствие критериям, указанным в пункте 5.2;

б) материалы, подтверждающие особые достижения в учебной и научно-исследовательской деятельности;

в) данные об успеваемости аспиранта за весь предшествующий период обучения в аспирантуре.

5.4. Отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в пятидневный срок с момента поступления заявления от аспиранта передает заявление и документы на рассмотрение в комиссию по рассмотрению заявлений аспирантов о переводе с платного обучения на бесплатное (далее - Комиссия).

5.5. Решение о переходе обучающегося с платного места на бюджетное место принимается Комиссией.

5.6. Состав Комиссии утверждается приказом директора ИИЦ РАН.

5.7. Рассмотрение предоставленных материалов может быть организовано как на очном заседании Комиссии, так и в режиме заочного электронного обсуждения и голосования.

---

<sup>2</sup> За исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.



5.8. В результате рассмотрения заявления аспиранта, прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного места на бюджетное место;
- об отказе в переходе обучающегося с платного места на бюджетное место.

5.10. В случае расхождения мнения членов Комиссии решение принимается простым большинством голосов членов Комиссии. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

5.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии.

5.12. Переход с платного места на бюджетное место оформляется приказом директора ИНЦ РАН или уполномоченного им лица, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

**6. Образцы заявлений** для аспирантов приведены в Приложении к настоящему Положению.

Директору ИНЦ РАН

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от аспиранта \_\_\_\_ курса, обучающегося  
по направлению подготовки

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование направления подготовки)

по специальности

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование специальности)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

### Заявление

Прошу отчислить меня из Аспирантуры ИНЦ РАН по собственному желанию

с \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**"Не возражаю"**

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**"Не возражаю"**

Заведующий Отделом подготовки  
научно-педагогических кадров  
высшей квалификации

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)



Директору ИНЦ РАН

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)\_\_\_\_\_  
(ФИО)ОТ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)**Заявление**

Прошу восстановить меня на \_\_\_\_\_ год обучения в очной (заочной) аспирантуре по направлению подготовки \_\_\_\_\_, по специальности \_\_\_\_\_ на бюджетной основе.

\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(ФИО)**«Согласен быть научным руководителем»**\_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Директору ИНЦ РАН

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

### Заявление

Прошу Вас зачислить меня по переводу из \_\_\_\_\_ (институт, университет)

\_\_\_\_\_ в аспирантуру ИНЦ РАН по направлению, направленности/специальности

\_\_\_\_\_ (указать шифр направления и наименование направленности/ указать шифр и наименование научной специальности)

\_\_\_\_\_ (указать, какие сданы кандидатские экзамены, если сданы)

Я, \_\_\_\_\_, даю согласие на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**«Согласен быть научным руководителем»**

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Директору ИНЦ РАН

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

от аспиранта \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

### Заявление

Прошу отчислить меня в порядке перевода в *(указать институт, университет)* из очной аспирантуры по направлению, направленности/специальности *(указать шифр направления и наименование направленности/ указать шифр и наименование научной специальности)* с ... 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Заведующий Отделом подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Директору ИНЦ РАН

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

от аспиранта \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

### Заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении направленности (профиля) подготовки

\_\_\_\_\_ (указать шифр направления и наименование направленности)

на направленность (профиль) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать новый шифр направления и наименование направленности)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать, какими обстоятельствами, например, уточнением темы диссертации, сменой предмета научно-исследовательской работы и пр.)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Заведующий Отделом подготовки  
научно-педагогических кадров  
высшей квалификации

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Директору ИНЦ РАН

---

(ученая степень, ученое звание)

---

(фамилия, имя, отчество)

от аспиранта \_\_\_\_\_ курса

---

(фамилия, имя, отчество)

### Заявление

Прошу перевести меня с места по договорам об оказании платных образовательных услуг (договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_) на место в рамках контрольных цифр приема за счет средств субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания, с ... 20\_\_ года в связи с тем, что все экзамены за два последних полугодия, предшествующих подаче заявления, сданы на оценку «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо».

Подтверждаю, что на момент подачи заявления не имею академических задолженностей, не имею дисциплинарных взысканий.

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель

---

(ученая степень, ученое звание)

---

(подпись)

---

(ФИО)Заведующий Отделом подготовки  
научно-педагогических кадров  
высшей квалификации

---

(ученая степень, ученое звание)

---

(подпись)

---

(ФИО)